

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK**



**Broj: 02- 981/17
Vareš, 29.08.2017. godine**

Na osnovu člana 30. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Sl.novine ZDK“, broj 4/16) i člana 5, Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja. Komisija za provođenje postupka za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja broj: 02-950/17 od 18.08.2017. godine, **o b j a v l j u j e**

JAVNI POZIV za obavljanje poslova upravitelja

Jvnim pozivom se propisuju uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljene poslove upravitelja , način podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja za upravitelja , dokumentaciju koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za obavljanje poslova upravitelja

I

Opći kriterij/uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova pravitelja:

Opći uslov koji mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja je da je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), registrovano kod nadležnog suda za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- a) 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada,
- b) 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- c) Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
- d) 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora

II

Posebni uslovi koje mora ispunjavati društvo za obavljanje poslova upravitelja:

- a) da posjeduje softverski program za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojeno knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- b) da je vlasnik ili da ima zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja,
- c) da je vlasnik opreme (računar, telefon, motorno vozilo i dr.) za obavljanje poslova upravitelja,

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba



- d) da ima u radnom odnosu odgovarajuće stručno osoblje ili potpisane ugovore sa podizvođačima koji su registrovani za obavljanje te djelatnosti i imaju zaposlene kvalifikovane izvršioce,
- e) da nije u postupku stečaja i likvidacije,
- f) da se ne vodi postupak zbog ne plaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza,
- g) da privredno društvo nije kažnjavano u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji period je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

III

Načini podnošenja zahtjeva i dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev

Privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja , podnosi zahtjev općinskoj službi za stambene poslove. Uz zahtjev mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o upisu u sudski registar sa podacima o djelatnosti, koja se odnosi na održavanje stambenih i nestambenih zgrada, pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama i upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru,
- bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine ako je privredno društvo formirano u tekućoj godini,
- uvjerenje nadležne porezne ispostave o uredno izmirenim direktnim i indirektnim obavezama, ne starije od tri mjeseca,
- ugovor o izradi i održavanju softverskog programa za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja odnosno drugi dokaz o posjedu poslovnog prostora,
- dokaz o posjedovanju opreme (računar i telefon, motorno vozilo i dr.)
- inventurna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu, računi u tekućoj godini i slično,
- izjava o strukturi stručnih zaposlenika potpisana od odgovornog lica i ovjerena pečatom privrednog društva sa podacima o školskoj spremi,
- matična evidencija aktivnih osiguranika – spisak zaposlenih radnika ovjeren od nadležne porezne ispostave, ne stariji od 10 dana,
- tabela potpisana od odgovornog lica u kojoj se navode sve aktivnosti iz člana 6.Zakona, sa podacima da li ih obavlja samostalno ili putem podizvođača ,a u tabeli se navodi koji zaposlenik obavlja te aktivnosti ili koji podizvođač obavlja te aktivnosti,
- ugovor o radu sa zaposlenikom koji je u stalnom radnom odnosu u privrednom društvu,
- ugovor o radu na određeno vrijeme ili ugovor o djelu sa zaposlenicima u privrednom društvu,
- ugovor sa podizvođačem za aktivnosti koje ne može obavljati samostalno,
- dokaz da je podizvođač registrovan za obavljanje ugovorene djelatnosti i da ima zaposlene kvalifikovane radnike za tu djelatnost,
- potvrda da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdata od općinskog suda, u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starija od tri mjeseca,
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravno lice nije kažnjeno za privredni prestup izdato od općinskog suda u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starije od tri mjeseca.

IV

Podnošenje zahtjeva i dokumentacije

Popunjen zahtjev zajedno sa traženom dokumentacijom o ispunjavanju općih i posebnih kriterija /uslova, se podnose na adresu:

Općina Vareš, Služba za prostorno uređenje, urbanizam, privredu i financije, adresa ul.Zvijezda 34, sa naznakom „ Javni poziv“ za obavljanje poslova upravitelja.

Zahtjev se može preuzeti na web stranici Općine Vareš, javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja , tj. od 13.09.2017.godine, koji će također biti objavljen na web stranici oglasnoj ploči Općine i u novinama Naša riječ.

Kandidati će poslije završenog javnog poziva biti obavješten u roku od 15 dana o rezultatima javnog poziva.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Marošević